



T.C
KARAPÜRÇEK KAYMAKAMLIĞI
MEHMET AKİF ERSOY
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

Okul Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: Karapürçek	
Adres:	Ahmetler Mahallesi, Sakarya Caddesi, No:136/1	Coğrafi Konum (link):	http://karapurcekcpal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	264 471 50 06	Faks Numarası:	264 4071080
e- Posta Adresi:	323685@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://karapurcekcpl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	323685	Öğretim Şekli:	Tam Gün

MÜDÜR SUNUŞU



Teknolojik ve Sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve

planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik Plan oluşabilmektedir. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının Stratejik Plan hazırlamaları bu plan doğrultusunda bütçelerini oluşturmalarını öngörür. Yine aynı kanunun 9. maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Plan doğrultusunda her yıl yıllık uygulama gelişim planı hazırlanacaktır. Karapürçek Mehmet Akif Ersoy Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Mehmet Akif Ersoy Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik planının uygulanmasının(2024-2028) Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkı sağlayacağına inanarak bu planın hazırlanmasında emeği geçen idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Okul Müdürü

Abdurrahman BURAK

İçindekiler

MÜDÜR SUNUŞU	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	8
1.2.PLANLAMA SÜRECİ	8
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
KARAPÜRÇEK İLÇESİ GENEL DURUMU	9
Okulumuz Tarihsel Gelişimi :	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ALANI	11
2.4.FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
Okul Künyesi.....	11
Çalışan Bilgileri	13
Okulumuz Bina ve Alanları.....	13
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	14
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	14
Gelir ve Gider Bilgisi	14
2.5.PAYDAŞ ANALİZİ	15
Öğrenci Anketi Sonuçları:	15
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	16
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:	16
2.6. GÜÇLÜ , ZAYIF , FIRSAT VE TEHDİTLERİNİN (GZTF) ANALİZİ	16
İÇSEL FAKTÖRLER	17
DIŞSAL FAKTÖRLER	18
2.7. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	18
3. GELECEĞE BAKIŞ	20
3. 1.MİSYONUMUZ	20
3. 2.VİZYONUMUZ	20
3. 3.TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
Stratejik Amaç 1:	22
Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	23
Stratejik Amaç 2:	23
Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	23
Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
Stratejik Amaç 3:	27
Stratejik Hedef 3.1. (Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis.....	27
MALİYETLENDİRME	29
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürü başkanlığında bir Okul Müdür Yardımcısı , Bir Öğretmen ve bir Okul Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim Kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşan Üst Kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan Müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmen ve gönüllü velilerden stratejik plan ekibi kurulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ABDURRAHMAN BURAK	Müdür	İBRAHİM KARNAK	Müdür Yardımcısı
METİN ÖFLAZ	Müdür Yardımcısı	İLKNUR DOĞU ÇİMEN	Öğretmen
NECDET AKDEMİR	Okul Aile Birliği Bşk.	AYSEL TAMER	Öğretmen
	Yönetim Kurul Üyesi	İBRAHİM BAYRAM	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi Stratejik Plan Hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Planlama sürecinde 26 Şubat 2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından Şubat 2018’da yayınlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ve Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” Müdürlüğümüz 2024- 2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır. Bu kapsamda 2024- 2028 Stratejik Plan hazırlık süreci başlamıştır. 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalarla ve kurum personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Okul Stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları takvimi oluşturulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planın ilk adımı olan Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun geleceğe yönelik amaç hedef ve stratejileri geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu yada olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Ayrıca okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirmesi
- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Alanı
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT)
- Temel ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Karapürçek İlçesi Genel Durumu

Karapürçek ilçesi daha evvel Akyazı İlçesine bağlı bir belde iken, 3647 sayılı Kanunla ilçe Statüsüne getirilmiş, 1991 tarihinde fiilen İlçe olarak faaliyete geçmiştir.

Karapürçek, Sakarya ilimizin en eski nahiyesidir. Sakarya ilimizin İl Statüsüne getirilmeden önceki zamanlarda komşu Kocaeli ilinin nahiyesi olduğu bilinmektedir. Kuruluş tarihi belli olmamakla birlikte Bizanslılar zamanında büyük yerleşim yerlerinden biri olduğu kabul edilmektedir.

Karapürçek merkezinde Cumhuriyet, İnönü ve Ahmetler Mahallesi olmak üzere 3 Mahalle, 1 Belde ve 12 Köy bağlı iken; İlçe 2004 yılında Büyükşehir sınırları içerisine dahil edildikten sonra, Hocaköyü, Yazılıgürgen ve Yüksel Köy'leri de Mahalleye dönüştürülmüş olup, İlçe Merkezinde Mahalle sayısı 6'ya yükseltilmiştir.

Sakarya İlinin Güney doğusunda yer alan bir ilçedir. Karapürçek İlçesinin doğusunda Akyazı İlçesi, kuzeyinde Sakarya İli, güneybatısında Geyve İlçesi, batısında da Sakarya İli sınırları bulunmaktadır.

Karapürçek İlçesinin güneyi (Karadağ) Dikmen ve Göktepe Dağları ile çevrili, Doğu ve Batısı engebeli arazi, Kuzey kısmı ise tamamen ovalık olup, tarıma son derece elverişlidir. Yüzölçümü: 127 Km2, rakımı ise: 84 metredir.

İlçemizin ekonomisi tarıma dayalıdır. Halkımızın % 80 inin geçim Kaynağı tarım ve hayvancılıktır. İlçemizde son yıllarda tavuk kümesçiliği gelişmiş ve broiller ırkı tavuk yetiştirilmeye başlanmıştır. Yine son yıllarda başlayan holstein ırkının ıslah çalışmaları projeleri çerçevesinde melez hayvan ırkının holstein ırkına dönüştürülmesi neticesinde gerek besicilikte, gerekse süt üretiminde büyük artışlar kaydedilmiştir. Süt inekçiliğinin % 80 i holstein ırkıdır. İlçemizdeki tarım kuru şartlarda yapılmaktadır.

2013 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Sonuçları Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklandı. Buna göre ilçemizin nüfusu 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla 12.422 kişi oldu.

Okulumuz Tarihsel Gelişimi :

1970 Karapürçek Ortaokulu olarak 66 öğrenci ile eğitime şahsa ait bir binanın (Dursun BODUR) alt katında birinci sınıf olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. İlk okul müdürü Şükran ÇOBAN'dır.

1971 yılında ise yine bir şahsa ait olan (Hürşit ÇORUHLU) binada ortaokul birinci ve ikinci sınıf olarak yetmiş öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmiştir. 1972 yılında ise üçüncü sınıflar sınıf yetersizliği nedeni ile Şükrü BAŞ' a ait binanın üst katında eğitime devam etmişlerdir.

1982- 1983 Eğitim ve Öğretim yılında daha önceden Kur'an kursu olarak kullanılan binada Eğitim ve Öğretime devam etmiştir. Binanın mülkiyeti "Karapürçek Kurs ve Okul Talebelerine Yardım Derneği'ne" aitken daha sonra belediye mülkiyetine geçmiştir.

1985- 1986 Eğitim ve Öğretim yılında ortaokul ile birlikte lise açılmasına karar verilmiştir. O yıl lisede Eğitim Öğretime lise 1 olarak başlanmıştır. Belediyenin adının Akpürçek olarak değiştirilmesi nedeniyle ilk eğitim yılına Akpürçek Lisesi olarak başlanmıştır. Okulumuz ilk mezunlarını 1988 yılında vermiştir

1986 yılında ünlü şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u anma yılı olması nedeniyle ilimizde yeni açılan okulların isimlerine "Mehmet Akif Ersoy" isminin de eklenmesine karar verildi. Okulumuzun adı, "Akpürçek Mehmet Akif Ersoy Lisesi" olarak değiştirilmiştir.

1990 yılında, Mayıs ayında beldemiz ilçe olmuş ve adını tekrar Karapürçek olarak değiştirdiği için okulumuzun adı "Karapürçek Mehmet Akif Ersoy Lisesi" olarak tescil edilmiştir.

1996 yılında ise okulumuz Ticaret Turizm Genel Müdürlüğü bünyesine geçerek Çok Programlı Liseye dönüştürülmüştür. Yapısında sadece Muhasebe Bölümü mevcuttur.

Son haliyle adı "Karapürçek Mehmet Akif Ersoy Çok Programlı Lise" olarak ismi değişmiştir..

2012 yılında İmam Hatip programı açılmış ve öğrenci almaya başlamıştır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Anadolu Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi , Anadolu Meslek Lisesi (Muhasebe bölümü) ve Mesleki Eğitim Merkezi (MESEM) programlarıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Sakarya Eğitimde Başarıyı Artırma Projesi kapsamında başarı belgesi almıştır. Sağlık Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü denetim elamanlarınca yapılan denetimde temizlik ve hijyen kurallarına uyduğumuzdan dolayı BEYAZ BAYRAK almaya hak kazanmıştır. Sağlık Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan denetimlerde sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam koşullarına uygun bulunduğundan okulumuz BESLENME DOSTU OKUL SERTİFİKASI almıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında düzenlenen ekip kategorisi yılın kaliteli kurumu değerlendirilmesinde okulumuz TEŞVİK ödülüne layık görülmüş ve KALİTE BELGESİ almaya hak kazanmıştır.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan Stratejik Plan toplantılarında stratejik planlama sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. Planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin Stratejik Plan Hazırlık ekibinin katılımının sağlandığı toplantılarda da işleyiş hakkında bilgilendirmeler yapılmış olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Katılımcıların görüş ve önerileri ile Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi eğitim faaliyetlerini organize etmek için yol haritası belirlemiştir. Müdürlük çalışanlarına 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kalkınma Bakanlığının Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlığımız ve İl Müdürlüğümüzün 2019-2023 yılı Stratejik Planları vb. dokümanlar hakkında bilgi verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan kurum içi ve çevre analizi sonuçları, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır. Bakanlığımızın eğitim politikaları ve gelecek vizyonumuz esas alınarak mevcut çalışmalarımız revize edilmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz; yayınlanan vizyon belgesinin amaçlarına uygun okulumuzun ihtiyaçlarına ve yeterliliklerine göre hedefler belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirme sonucunda; 2019-2023 Stratejik Plana esas 2019 yılına ait “Performans Programı Gerçekleşmesinin” Faaliyet Maliyet öngörüsünün çok başarılı düzeyde olduğu, 2019 yılına ait “Performans Programı Gerçekleşmesinin” ise makul düzeyde olduğu görülmüştür.

Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkma, devamsızlık ve disiplin olaylarındaki oranları kısmî bir düzelme gözlemlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan değerlendirme raporları göz önüne alındığında performans göstergelerinin 2022 yılı hedeflerine büyük oranda ulaşılmıştır

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ALANI

Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak Müdürlüğe görev ve sorumluluklar yükleyen, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada Müdürlüğün faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Okulumuzun organizasyonuna, çalışma usullerine ve iş süreçlerine, temel faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki kanunî düzenlemeler bulunmaktadır. Konuyla ilgili yasal yükümlülükler listesi Durum Analizi Raporunda yer almıştır. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen ve kurumumuzun sorumluluk alanlarını belirleyen mevzuat gözden geçirilmiştir.

2.4.FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Plan hazırlık sürecinde Okulumuz faaliyet alanları ile sunulan hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Okulumuzun hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapı olarak faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA		İlçesi: Karapürçek			
Adres:	Ahmetler Mahallesi, Sakarya Caddesi, No:136/1	Coğrafi Konum (link):	http://karapurcekcpal.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	264 471 50 06	Faks Numarası:	264 4071080		
e-Posta Adresi:	323685@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://karapurcekcpal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	323685	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991		Toplam Çalışan Sayısı	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	146	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	118		Erkek	16
	Toplam	264		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	975 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2,7 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	16	21	37
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	22	25	47

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	90	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1273	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4100			
Okul Kapalı Alan (m2)	1273			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	50			
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	13			
Diğer (yemekhane, mescid,depo, hizmetli odası)	5			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A/MES	5	18	23	11A/AL	16	11	27
9A/İHL	9	1	10	11B/AL	5	5	10
9A/AL	13	7	20	12A/AL	14	8	22
9B/AL	18	9	27	12B/AL	13	7	20
10A/AL	12	6	18	12C/AL	4	6	10
10B/AL	14	6	20	12A/İHL	7	4	11
10A/İHL	2	1	3	12A/MES	2	4	6
10A / MES	2	7	9	ÖZEL EĞT.	5	8	13
11A/MES	2	5	7				
11A/İHL	3	5	8				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

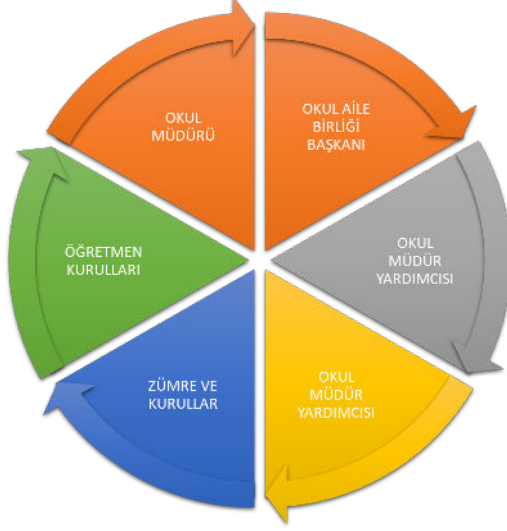
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Kalan
2021	133663,03	111710,43	21952,60
2022	257415,66	250626,70	6788,96

2.5.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin anket değerlendirmeleri incelendiğinde öğretmenler ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında iletişim haline geçebileceklerine katıldıkları görülmüştür.

Okul rehberlik servisinden yararlanma, okulda öğrencilerle ilgili kararlar alınırken kendilerinden görüş alınma gibi durumlara katılma ortalamalarının nisbeten daha düşük olduğu görülmüştür. Öğrencilerin bu konularla ilgili tatminlerinin artırılması için çeşitli çalışmaların yapılabileceği kanısındayız. Öğretmen anket sonuçlarıyla uyumlu olarak öğrencilerin de okulun fiziksel mekanlarının yeterli olmadığı görüşünde olduğu savunulabilir. Aynı zamanda öğrenciler okuldaki kültürel ve sosyal etkinliklerin yetersiz olduğunu düşünmektedirler. Okulda sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilememesi nedeni fiziksel yapının yetersizliği olabilir ve fiziksel ortamların iyileştirilmesi için önlemler alınabilir. Öğrencilerin nitel verileri, değerlendirmeleri incelendiğinde de okuldaki öğretmenlerle olan iletişimlerinin iyi, uyumlu olduğu kanısında oldukları görülmüştür. Ancak okulun fiziki yetersizliği öğrencilerin de olumsuz olduğunu düşündükleri bir sorundur.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere uygulanan anket neticesinde öğretmenlerin okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığına katılmışlardır. Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği konusunda da öğretmenler olumlu yanıtlar vermiştir. Okulumuzdaki ödüllendirmelerin tarafsız ve adil bir şekilde yapıldığı kanısına varılmıştır. Ayrıca, öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. Ancak, okulun teknik anlamda yeterli donanıma sahip olmadığını düşünmektedirler. Bunun sebebi olarak okulun teknik altyapıdan yoksun olması gösterilebilir. Nicel verilere dayanarak öğretmenlerin okulun sosyal ve kültürel faaliyetlere imkan sağlayan fiziksel koşullarının da yeterli olmadığı kanısında oldukları söylenebilir. Ayrıca nitel veriler de incelendiğinde öğretmenlerin okulun fiziksel yapısının, bilişim altyapısının yetersiz olduğu görüşünde oldukları söylenebilir. Okulumuzun olumsuz yönleri ile ilgili yaptıkları yorumlar çerçevesinde bu alanlar geliştirilmesi gereken alanlar olarak değerlendirilebilir. Öğretmenlerin okulumuzun olumlu yönleri ile ilgili olarak yaptıkları nitel değerlendirmeler de nicel verileri destekler niteliktedir. Okulumuzda çalışanlar arası uyum, özverili olma, idare ve öğretmenler arasındaki şeffaflık öğretmenlerin değerlendirmelerinde ortak olarak görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerine uygulanan anket neticesinde velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahat bir şekilde iletişim kurduğu görülmüştür. Okul duyurularını zamanında duyduklarını belirtmişlerdir. Okula ilettikleri şikâyet ve isteklerinin dikkate alındığını belirtmişlerdir. E-okul veli bilgilendirme sistemini düzenli olarak kullandıklarını belirttiler. Geliştirilmesi gereken alanlar olarak gördükleri ise okulun fiziki yapısı olarak belirtilmiştir. Okulun sanatsal ve kültürel faaliyetleri geliştirilmesi gerektiği anket sonucunda ortaya çıkmıştır.

2.6. GÜÇLÜ , ZAYIF , FIRSAT VE TEHDİTLERİNİN (GZTF) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZTF tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 1. Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	1. Disiplin vakalarının sayıca az ve önemsiz olması 2. Öğrenci mevcudunun az olması 3. Okulun akademik başarısındaki artış trendi
Çalışanlar	1.Okulumuzun genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması 2.Küçük bir okul olmasından dolayı personelin birbirine bağlılığı ile aralarındaki işbirliği ve dayanışmanın güçlü olması 3. Personelin teknolojiyi kullanabilir nitelikte olması
Veliler	Velilerin büyük çoğunluğuna ulaşabilme imkanı yüksek
Bina ve Yerleşke	Mevcut binanın ilçe merkezinde olması
Donanım	Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların olması Bilgisayar laboratuvarının olması
Bütçe	Genel bütçeden ödenek gelmesi
Yönetim Süreçleri	Yönetim organizasyonunun basit ve etkili olması
İletişim Süreçleri	İletişimin hızlı ve çoğunlukla yüz yüze olması

Tablo 2. Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Öğrencilerimizin gelecek kaygısının az olması ve lisans programlarına yerleşme konusundaki yetersizliğin doğurduğu motivasyon eksikliği
Çalışanlar	Yönetici ve öğretmen sirkülasyonundan kaynaklanan yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olmaması
Veliler	Veli profilinin eğitime karşı olumsuz bakışı ve ilgisizliği,
Bina ve Yerleşke	Kendine ait bir bina ve yerleşkesinin olmaması (Halen kullanılan bina İlköğretime aittir)
Donanım	Mevcut okul binasında yeterli sınıf olmamasından kaynaklı donanım eksikleri fen laboratuvarı olmadığından donanım yetersiz.
Bütçe	Velilerin Okul aile birliğine katkısı yeterli değildir.
Yönetim Süreçleri	Yönetici sirkülasyonu ve kurum kültürünün oluşmaması.
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Tablo 3. Fırsatlar Tablosu

Politik	Yerel yönetimin ilçedeki tek Lise olmasından dolayı okulumuza önem vermeleri ve destekte bulunmaları,
Ekonomik	Okulumuza yakın çevrede açılan büyük işletmelerin mezunlarımıza iş imkanı sunmaları.
Sosyolojik	Okulumuzun il merkezine olan yakınlığı öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimini yönlendirmede olumlu etkilemektedir,
Teknolojik	Yeni okul binasına geçildiğinde teknolojik alt yapının olması
Mevzuat-Yasal	Modüler sistemin AB standartlarında bir eğitim öğretim ortamı oluşturması,
Ekolojik	İstanbul, Kocaeli gibi gelişmiş şehirlere yakın olması. İklim şartlarının zor

Tablo 4. Tehditler Tablosu

Politik	
Ekonomik	- Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi
Sosyolojik	Bölgede okula olan olumsuz bakış açısı, Meslek liselerine karşı oluşan olumsuz önyargı nedeniyle akademik başarısı düşük öğrencilerin okulumuza yönelmesi,
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliklerin ve müfredatın sık değişiyor olması.
Ekolojik	Deprem bölgesinde olması

2.7. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kontenjanımız tamamen dolmamaktadır.
2	Devamsızlıktan başarısız ğrenci oranı az olmakla beraber, devamsızlık problemi devam etmektedir.
3	ğretim yılı başında yapılan 1 haftalık oryantasyon eğitimine tarımsal faaliyetlerin yoğun olması nedeniyle yeterince katılmayan öğrencilerin tamamına ilk ay içerisinde oryantasyon eğitimi verilmiştir.
4	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere hem fiziki hem eğitim programları olarak imkanlar başka bir okul içerisinde mevcuttur
5	Yeni okul binasında yeterli mekan bulunmaktadır.
6	Yabancı ğrenci bulunmamaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	-ğrencilerin çoğunluğunun ders ve sınıf geçme başarıları yeterli olsa da daha da arttırmak gerekmektedir. -niversite sınavı (TYT ve AYT)başarıları geçtiğimiz yıl artmış olsa da istenilen düzeyde değildir arttırmak gereklidir.
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimlerini sağlamak için; öğrencilere ağdaş ve kaliteli eğitim vermek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak
3	Mesleki ve teknik eğitimde ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim vermek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak, onları hayata hazırlamak
4	öğretmenlerin kullandıkları ğretim yöntemlerinin çeşitliliği öğrenciler tarafından olumlu görülse de daha da geliştirilmelidir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzda öğrenci, veli, öğretmen ve idare arasındaki iletişim olumlu yöndedir ve daha da geliştirilmelidir. Kurumsal aidiyet duygusu yüksek olmakla birlikte tüm iç paydaşların aidiyet duygusu sağlamak.
2	Şeffaf, adil, tarafsız, paylaşımcı ve değişime açık yönetim anlayışının tamamen hayata geçirilmesini sağlamak.
3	Mevcut okumuzun yetersiz olması nedeniyle İki farklı okulun fiziki mekanını kullanmaktayız.
4	Ders araç ve gereçleri donanımını ihtiyaçları tamamen karşılayabilir duruma getirmek gereklidir. Yeni okul binasında da Akıllı tahta ve internet bağlantısını sağlamak.
5	Temizlik ve hijyen konularında eğitimler arttırmak
6	İş güvenliği, Afet zararları ve okul güvenliği konusunda gerekli tedbirleri alınmıştır. Eğitimleri arttırmak gereklidir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3. 1.MİSYONUMUZ

Milli eğitimin temel esaslarına göre düzenlenmiş olan eğitim ve öğretim programlarını çevre faktörlerini ve çağın gereklerini de esas alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulama öğrencilerimize ilgili ve yetenekleri doğrultusunda sosyal, kültürel, ruhsal-bedensel, sanat alanlarını yetiştirmek, öğrencilerimize öğrenmeyi öğretmek ve onları geleceğe donanımlı bir şekilde hazırlamaktır. Öğrencilerimizi değerlerimiz doğrultusunda orta öğretim düzeyinde, ilimiz ve ülkemizin sanayi ve hizmet kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ve ileride duyacağı, nitelik ve donanıma sahip muhasebeciler olarak yetiştirip, yüksek öğrenimi hedefleyen, öğrenci gruplarımızı yüksek öğrenime hazırlayan, çevresinde seçkin bir mesleki ve teknik eğitim öğretim kurumu olmaktır.

3. 2.VİZYONUMUZ

İlimizde ve bölgemizde üniversiteye hazırlık disiplin, sosyal kültürel, sportif etkinlik, bilimsel çalışma eğitim ve öğretimde kalite ve başarı denilince akla ilk gelen kurum olmak istiyoruz.

Ayrıca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, sanayi ve hizmet sektörünün kalkınmasına katkıda bulunarak, ülkemiz insanının refah düzeyini artırmak amaçlı projeler geliştirip, öğrencilerini çağın gerektirdiği nitelik ve beceriye sahip, girişimcilik ruhu gelişmiş meslek erbabı olarak yetiştiren, öğrencilerini istenilen nitelik ve donanımlı olarak hazırlayan ulusal ve uluslararası örnek bir kurum olmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.
- 2) Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
- 3) Din Öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- 4) Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- 5) Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.
- 6) Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz.
- 7) Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- 8) Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
- 9) Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz. Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi→ olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
- 10)Din öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.
- 11)Önce iyi insan olmak ve iyi insan yetiştirmek,
- 12)Toplumun temel değerlerini koruyan, toplumsal yararı ön planda tutan ve toplumsal sorunlara duyarlı, çevreye ve doğaya saygılı nesil yetiştirme
- 13) Personel, öğrenci-veli ve sanayi işbirliğini sağlayarak girişimciliği geliştirme
- 14)Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygulamak; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verme,
- 15) Tüm görevlerimizi yerine getirirken tarafsızlık ilkesini uygulamak ve adil olmaya olma,
- 16) Mesleki yeterliliği önem verme,
- 17) Öğrencilerimizi gelecekte sosyal hayatı paylaşacağımız meslek sahipleri olarak görme,
- 18)Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi verme,
- 19) Milli Eğitimimizin amaçlarına uygun olarak değişim ve gelişim,
- 20) Tüm personel ve öğrencilerimizi çalışmalarında desteklemek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	65	67	78	90	95	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	15	45	60	70	80	90
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6	5	4	3	2	0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5	3	2	1	0
PG.1.1.6	Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı (%)	4	3	2	1	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İbrahim KARNAK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Metin ÖFLAZ Müdür Yardımcısı	EYLÜL 2023
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır.	Devamsızlığın Azaltılması Ekibi	Yıl boyunca
1.1.6	Öğrencilerin özürsüz devamsızlık nedenleri araştırılarak rapor hazırlanacaktır.	Devamsızlığın Azaltılması Ekibi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	9. Sınıf Yılsonu başarı puanı ortalaması	52,23	60	65	70	75	80
	10. Sınıf Yılsonu başarı puanı ortalaması	57,45	63	68	73	80	85
	11. Sınıf Yılsonu başarı puanı ortalaması	62,91	68	72	77	82	87
	12. Sınıf Yılsonu başarı puanı ortalaması	76,63	80	85	90	95	100
PG.2.1.2	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı	35	38	40	44	48	50
PG.2.1.3	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	44	51	57	62	65	70
PG.2.1.4	Onur Belgesi alan öğrenci oranı	10	14	18	20	25	28
PG.2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	73,3	80	83	85	87	90
PG.2.1.6	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.2.1.7	TYT Türkçe Net Ortalaması	17,9	20	22	24	26	30
	TYT Matematik Net Ortalaması	2,9	3,5	4	5	6	8
	TYT Sosyal Bilimler Net Ortalaması	5,5	6,5	7,5	9	10	12
	TYT Fen Bilimleri Net Ortalaması	1,1	2	3	4	5	6
PG.2.1.8	AYT Lisans Yerleşen öğrenci sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.2.1.9	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	51	52	53	54	55	56
PG.2.1.10	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	3.16	3	2,9	2,8	2,7	2,6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına teşvik artırılacak	Okul İdaresi	Kurs başvuru tarihlerinde
2.1.2	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci ve öğretmen tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması öğrencilere eğitim verilecek.	Okul İdaresi	Dönem başlarında
2.1.3	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler ödüllendirilecek.	Okul İdaresi	Dönem sonlarında
2.1.4	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenciler ödüllendirilecek.	Okul İdaresi	Dönem sonlarında
2.1.5	Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve öğretmene yönelik kurslar açılacaktır.	Okul Müdürlüğü	İlk ve ikinci dönem başı
2.1.3	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler ödüllendirilecek.	Okul İdaresi	Dönem sonlarında
2.1.6.	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla okuma oranları izlenecek, öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.7	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına teşvik artırılacak. Kazanım değerlendirme sınavları uygulanacak, ortak sınavlardan elde edilen istatistiki veriler ile TYT ve AYT sınavları analiz edilerek, başarı değerlendirmeleri yapılacak	Okul idaresi	Dönem Başında ve Sınav sonrasında
2.1.8	Üniversite sınavı ve tercihleri ile ilgili bilgilendirme yapılacak	Rehberlik Servisi	Öğretim yılı başında ve sınav öncesinde
2.1.9	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğretim yılı boyunca
2.1.10	Davranış problemi olan veya olma riski bulunan öğrencilerle görüşmeler yapılacak	Rehberlik Servisi	Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Öğrencilere yapılan mesleki rehberlik sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.2.2.2	Üniversite sınavı ve tercihleri ile ilgili seminer sayısı	2	3	3	4	4	4
PG. 2.2.3	Yetiştirme kursu veren öğretmen sayısı	9	10	10	11	10	12
PG. 2.2.4	Öğrencilere verilen sınav kaygısı eğitimi sayısı	1	2	2	3	3	3
PG. 2.2.5	Kariyer günü sayısı	3	4	5	5	6	6
PG. 2.2.6	Tanıtım gezisi yapılan işletme sayısı	10	11	11	12	12	13
PG. 2.2.7	Beceri eğitimi yapılan işletme sayısı	4	5	6	6	6	5
PG. 2.2.8	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	1	1	1	1	1
PG. 2.2.9	Yabancı dil sınavında (YDS)en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı	1	2	2	2	3	3
PG. 2.2.10	Öğretmenlerden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı	10	15	20	25	30	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Meslekleri tanıma, imkân ve fırsatların farkına varma ile ilgili öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Alan Şefleri	Ekim ve Nisan
2.2.2	Üniversite sınavı ve tercihleri ile ilgili seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim ve Nisan Ayları
2.2.3	Yetiştirme Kursları ile ilgili öğretmenlere seminer verilmesi	Okul idaresi	Dönem başları
2.2.4	Öğrencilere verilen sınav kaygısı eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	Öğretim Yılı boyunca
2.2.5	Kariyer sahibi insanların okula getirilmesi.	Alan Şefleri	Ekim ve Nisan Ayları
2.2.6	İşletme gezileri yapılacaktır.	Alan Şefleri	Nisan-Mayıs
2.2.7	Mesleki ve bilimsel fuarlara katılım sağlanacaktır.	Okul idaresi	Öğretim yılı boyunca
2.2.8	Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile okul personeline yabancı dil kursları açılacaktır.	İngilizce öğretmeni	Öğretim yılı boyunca
2.2.9	Öğretmenlerden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. (Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.3.1	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan çalışan memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.2	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan veli memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı	50	65	70	75	80	85
PG.3.3.3	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan öğrenci memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	80	85	90	100	100	100
PG.3.3.4	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.3.5	Konferans ve spor salonu	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.6	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	24	24	23	22	20
PG.3.3.7	Devlet taşıması ve özel servislerden memnuniyet oranı(%)	75	80	85	90	95	100
PG.3.3.8	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma(0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.9	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma(0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.10	Okul güvenliği memnuniyet oranı(%)	90	95	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Okulda çalışan personele yönelik memnuniyet anketi yapılacaktır.	Okul idaresi	Eylül Ayı
3.3.2	Öğrenci velilerimize yönelik memnuniyet anketi düzenlenecektir.	Okul idaresi	Eylül ve Şubat Ayı
3.3.3	Öğrencilerimize yönelik memnuniyet anketi yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.3.4	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.3.5	Okulumuzda konferans salonu ve spor salonu düzenlemesi yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.3.6	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.3.7	Öğrenci velilerine yönelik servislerden memnuniyet anketi düzenlenecektir.	Okul idaresi	2020-2021 öğretim yılı
3.3.8	Beyaz Bayrak Sertifikasının önemi ile ilgili okulda farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Proje Ekibi	Ekim Ayı
3.3.9	Okulun itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır.	Sivil Savunma Kulübü Danışmanları	Aralık Ayı
3.3.10	Okul güvenliği ile ilgili tehlike oluşturacak alanların tespiti ve iyileştirilmesi yapılacaktır.	Okul idaresi	Eylül Ayı

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	260.000,00	280.000,00	300.000,00	320.000,00	340.000,00	1.500.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40.000,00	55.000,00	65.000,00	80.000,00	95.000,00	335.000,00
TOPLAM	300.000,00	335.000,00	365.000,00	400.000,00	435.000,00	1.835.000,00

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı 30 sayfadan oluşmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde; Olurlarınıza arz ederim.

Abdurrahman BURAK
Okul Müdürü

OLUR
Hüseyin ŞENTÜRK
İlçe Milli Eğitim Müdürü V.